

競技会公認申請と記録送付の手順の改訂

2024.04.01 神奈川陸上競技協会 記録部

【従来との変更点】

電子公認申請を行っている大会については、電子公認申請にプラスして神奈川陸上競技協会事務局へ、紙ベースの記入済みプログラムを1冊送付していただいておりますが、2024年度より記入済みプログラムをデータ化して事務局へ送信と変更します。紙を無くしてデータ対応とします。ただし、電子公認申請を対応出来ない大会の公認申請は、従来通りの紙ベースでの申請となります。詳しくは次の内容をご覧ください。

I. 郡市陸協主催の競技会

1. 電子申請対応競技会の公認申請と記録送付手順について

(1) 電子申請対応（NISHI・静岡陸協システム等）の競技会は、次の手順で申請をお願いします。

各団体の記録担当の方は、次のデータを添付ファイルで陸マガの申請先アドレスに送ってください。

- ①公認申請書
- ②競技日程
- ③CSV データ

- ・申請先：アドレス shinsei_only@rikumaga.com
- ・データを送る際は、件名を「大会初日の年月日+大会名」として送ってください。
- ・電子公認申請は、なるべく早く送ってください。遅くとも2週間以内をお願いします。

(2) 神奈川陸上競技協会事務局に、次の二つの内容を送信してください。

①記録記入済みプログラムデータの送信

- ・PDF化して、記録記入済みプログラムの状態で作成してください。必須内容は、表紙・競技日程・競技注意事項・決勝一覧（ある場合）・記録のページ・審判編成です。PDF以外の形式でも構いませんが、上記指定の内容を取り込んだものにしてください。
- ・記録集でも良いですが、上段の必須内容を入れてください。

②CSV データを事務局にもメールで送信してください。データの送信の際は、公認申請と同様に、件名を「大会初日の年月日+大会名」として送ってください

神奈川陸協事務局：アドレス bcb16070@nifty.com

★記録集約の為、県陸協記録部・県高体連記録担当・県中体連記録担当等にデータを提供する必要がありますので、お忘れなきようにお願いします。

★神奈川陸協事務局の対応内容

①CSV データと記録記入済みプログラムデータを県記録部長（山崎）へ送信する。

★県記録部長の対応内容

- ・CSV データを高体連（森下）、中体連（津國）、月刊陸上等必要に応じて送信する。

2. 紙ベースのみの競技会公認申請と記録送付手順について

・次のセットを神奈川陸上競技協会事務局に送付してください。送付部数について変更がありますので、ご注意ください。

- | | |
|---|----|
| ①公認申請書 | 1部 |
| ②記録記入済みプログラム | 5部 |
| ・記録集でよいが、必ず競技日程・注意事項のページを入れてください。 | |
| ③プログラム | 5部 |
| ・5部の内、1部は必ず訂正プログラムを提出してください。 | |
| ④フィールド記録用紙 | 5部 |
| ・フィールド記録用紙提出の留意点 | |
| 1) 基本、原簿+コピー4 (なるべくA4で) ですが、コピー5部でも可。 | |
| 2) コピーの際は、印字が薄くならないようご注意ください。 | |
| 3) <u>記録集にフィールドの全試技の記録が入力されていればフィールド記録用紙を送る必要はないです。</u> | |

★神奈川陸協事務局の対応内容

- ①公認申請書と記録記入済みプログラム・訂正プログラム・フィールド記録用紙の1部セットを陸マガへ送付します。
- ②残り4部のセットを次の担当へ送付します。
 - ・県記録部 (山崎) 2部; 記録部保管と月刊陸上競技へ送付
 - ・県高体連 (森下) 1部
 - ・県中体連 (津國) 1部

II. 高体連主催の競技会

(1) 各県大会の公認申請 = 高体連記録部長の対応

・前述P1の「電子申請対応競技会の公認申請と記録送付手順について」に従って申請してください。

(2) 地区高体連主催の競技会 = 各地区記録情報処理担当の対応

・全地区電子申請対応ですので、前述P1の「電子申請対応競技会の公認申請と記録送付手順について」に従って申請してください。また、電子公認申請手順とは別に、公認申請のCSVデータと記録記入済みプログラムデータを高体連記録部長の森下先生へ送信してください。

(3) 電子公認申請が出来ない競技会があった場合は、前段の「紙ベースのみの競技会公認申請と記録送付手順について」を参照の上、対応してください。

Ⅲ. 中体連主催の競技会

(1) 各県大会の公認申請 = 中体連記録部長の対応

- ・前述 P 1 の「電子申請対応競技会の公認申請と記録送付手順について」に従って申請してください。

(2) 地区中体連主催の競技会

- ・公認申請は中体連記録部長を通して行います。公認申請の CSV データ（もしくは上陸のデータか N A N S データベースのデータ）と記録記入済みプログラムデータを中体連記録部長の津國先生へ送信してください。詳細は中体連の県専門部会で配付されている資料をご参照ください。

(3) 電子公認申請が出来ない競技会があった場合は、前段の「紙ベースのみの競技会公認申請と記録送付手順について」を参照の上、対応してください。

Ⅳ. 大学&実業団等の競技会

- (1) 公認申請に関しては、基本主催者の方で電子公認申請をしていただいています。そこで、お願いですが、記録収集の為、公認申請用 CSV データと記録記入済みプログラムデータ（＝記録集）を神奈川県陸協事務局に送信をお願いします。

- (2) 神奈川県陸協を通して紙ベースの公認申請をされる場合は、前段の「紙ベースのみの競技会公認申請と記録送付手順について」を参照の上、対応してください。

Ⅴ. 神奈川県陸協主催競技会

- ・県陸協記録部（山崎）で、公認申請をします。
- ・前述 P 1 の「電子申請対応競技会の公認申請と記録送付手順について」に従い対応する。

Ⅵ. 備考

- ①記録送付の際、走幅跳・三段跳で、最高記録が追風参考の場合、セカンド記録等で公認記録がある場合は、CSV データ及び記録記入済みプログラム（＝記録集）に反映をお忘れなきようお願いいたします。

②CSV 以外で出来る電子申請について

単一の競技会だけを実施した場合は、エクセルデータを（決勝成績一覧は N G）電子申請に使えます。単一の競技会とは、(1)トラック競技のみの競技会、(2)リレー競技のみの競技会、(3)高さ競技のみの競技会、(4)長さ競技のみの競技会、(5)混成競技のみの競技会、(6)ロードレース、(7)駅伝の 7 つのことです。よって公認申請と神奈川県陸協事務局にもエクセルデータを送ってもらうことになります。

- ③2024 年現在の郡市陸協記録担当者の方へ、この手順書を送信しています。追加・訂正・変更等ある場合は、担当者の氏名・携帯電話・Eメールアドレスをお知らせください。

山崎携帯への SMS、PC メールへお願いします。

- ④種々の問合せは、県陸協記録部長（山崎）までお願いします。

携帯 090-3594-1747